

RESTAURATION SCOLAIRE – ALAE – ACCUEIL DE LOISIRS

Cadre réservé à l'administration : Date de dépôt du dossier : Dossier complet Portail Famille

Dossier incomplet : Q.F. Assurance RC 2023-2024 Assurance extrascolaire 2023-2024 Vaccins Autre :

Dossier d'inscription à retourner dûment complété et accompagné des justificatifs demandés à :

enfancejeunesse@uzein.fr
 Mairie d'UZEIN
 2 Place de la Mairie
 64230 UZEIN

Privilégier le dépôt numérique
 par courriel

Dépôt direct ou par voie postale possible

Avant le 30 juin 2023
**Tout dossier incomplet ne sera pas
 traité et sera renvoyé à la famille**

Les renseignements du dossier papier prévalent sur les renseignements du portail famille.

IDENTIFICATION DE L'ENFANT

NOM *	PRÉNOM *	DATE DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	SEXE *	CLASSE * (rentrée 2023/2024)
				<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	

RESPONSABLES LÉGAUX

RESPONSABLE 1		RESPONSABLE 2	
NOM *		NOM *	
PRÉNOM *		PRÉNOM *	
Date de naissance *		Date de naissance *	
Adresse *		Adresse *	
Adresse mail *		Adresse mail *	
Tel portable *		Tel portable *	
Tel professionnel		Tel professionnel	
Employeur		Employeur	
N° ALLOCATAIRE *	CAF : _____ MSA : _____	N° ALLOCATAIRE *	CAF : _____ MSA : _____
Situation familiale *		Situation familiale *	

En cas de garde alternée, merci d'en indiquer les détails ci-dessous : Sauf demande spécifique, chacun des parents recevra la facture correspondante à la fréquentation de l'enfant sous sa garde.

.....

VOS CONTACTS

Autres personnes autorisées à prendre en charge l'enfant ou à contacter en cas d'urgence (*uniquement des personnes majeures)

NOM et Prénom *	Lien avec l'enfant *	A appeler en cas d'urgence *	Autorisé(e) à prendre en charge l'enfant (+ de 14 ans)	Téléphone portable ou domicile *
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- - - - -
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- - - - -
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- - - - -
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- - - - -

* Renseignements obligatoires

INSCRIPTIONS AUX SERVICES

Pour les familles dont les enfants débutent leurs scolarités à la rentrée 2023-2024, ou en cours d'année : le service enfance jeunesse vous transmettra, dès réception du dossier unique d'inscription complet, les identifiants de connexion et le lien du Portail Famille.

INSCRIPTION AU RESTAURATION SCOLAIRE

<p>Les commandes de repas sont effectuées directement par les familles, depuis leur <u>Portail Famille</u>. Attention aux délais de réservation des repas (cf le règlement du service enfance jeunesse).</p> <p>Toute présence et/ou réservation au restaurant scolaire est soumise à facturation sauf sur présentation d'un certificat médical, transmis à enfancejeunesse@uzein.fr, ce dans les 24h suivant le début de l'absence. Ledit certificat devra impérativement préciser le nombre de jours d'absence de l'enfant.</p> <p>* avec néanmoins du poisson et des œufs</p> <p>** l'enfant consomme le menu standard, excepté le jour où il y a du porc, il consomme alors un menu végétarien</p>	CHOIX DU MENU	
	Merci de cocher la case selon votre choix	
	MENU STANDARD	<input type="checkbox"/>
	MENU SANS ARACHIDE/F. COQUE	<input type="checkbox"/>
	MENU SANS ŒUF	<input type="checkbox"/>
	MENU SANS POISSON/CRUSTACÉ	<input type="checkbox"/>
	MENU VÉGÉTARIEN *	<input type="checkbox"/>
	MENU VÉGÉTARIEN PONCTUEL **	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	

INSCRIPTION A L'ALAÉ (ACCUEIL DE LOISIRS ASSOCIÉ À L'ÉCOLE)

Les réservations sont effectuées directement par les familles, depuis leur Portail Famille.

Toute modification de présence (réservation et/ou annulation) doit impérativement être effectuée sur le compte du « Portail Famille » de la famille concernée et ce avant 23h00 le jeudi précédent l'inscription/annulation.

Toute présence et/ou réservation à l'ALAE est soumise à facturation **sauf sur présentation d'un certificat médical, transmis à enfancejeunesse@uzein.fr, ce dans les 24h suivant le début de l'absence. Ledit certificat devra impérativement préciser le nombre de jours d'absence de l'enfant.**

En cas de garde alternée, il appartient impérativement à chacun des parents de transmettre par mail à enfancejeunesse@uzein.fr le calendrier de garde alternée.

INSCRIPTION A L'ACCUEIL DE LOISIRS LE PETITE PRINCE

Les réservations sont effectuées directement par les familles, depuis leur Portail Famille.

Toute modification de présence (réservation et/ou demande d'absence) doit impérativement être effectuée dans les délais impartis (cf. le règlement du service enfance jeunesse).

Les formules d'inscription sont : matin (8h30-12h) ou après midi (13h-17h30) ou journée (8h30-17h30).

La réglementation en vigueur autorise une capacité maximum. Cette limitation nécessite l'instauration d'un système de réservation permettant d'établir un prévisionnel. Une liste d'attente sera constituée, si la capacité maximale a été atteinte. Toute réservation annulée hors délais sera facturée, **sauf sur présentation d'un certificat médical sous 72 heures, transmis à enfancejeunesse@uzein.fr.**

AUTORISATIONS

Je soussigné(e)
Responsable légal de l'enfant.....

AUTORISE mon enfant à participer aux activités et sorties organisées par le service périscolaire et/ou par l'accueil de loisirs, organisées sur le territoire communal et/ou hors de la commune.	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
AUTORISE mon enfant à voyager en transport collectif.	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
AUTORISE les agents des services municipaux à appliquer de la crème solaire à mon enfant, en cas d'oubli de celle de l'enfant, dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
AUTORISE les services de la commune d'UZEIN à publier et utiliser les photographies, films et enregistrements vidéos sur lesquels figure mon enfant, prises dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires.	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)
Responsable légal de l'enfant

- atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir les services de la Mairie d'UZEIN de tout changement éventuel.
- atteste sur l'honneur que mon enfant est à jour de ses vaccinations, conformément à l'article D.3111-2 du Code de la Santé Publique.
- reconnais avoir pris connaissance des règlements intérieurs relatifs aux services périscolaires, extrascolaires et à la restauration scolaire.
- reconnais avoir pris connaissance du projet éducatif et du projet pédagogique en cours (cf site internet).
- reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique de mon enfant.

FICHE SANITAIRE DE L'ENFANT

1/ VACCINATIONS OBLIGATOIRES :

Joindre impérativement un certificat médical ou la photocopie des pages de vaccination du carnet de santé, attestant du respect de l'obligation en matière de vaccins, conformément à l'article D.3111-2 du Code de la Santé Publique.

2/ RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT :

Indiquez ci-dessous les antécédents médicaux ou chirurgicaux (maladies, accidents, crises convulsives, allergies, hospitalisations, opérations chirurgicales). Mentionnez les précautions à prendre en conséquence et les éventuelles contre-indications à la pratique de certaines activités physiques ou sportives :

.....
.....

Actuellement, l'enfant suit-il un traitement ? oui non

Si oui, lequel ?

Joindre l'ordonnance (datée et signée du médecin) aux médicaments dans leur emballage d'origine avec la notice d'utilisation, nom et prénom de l'enfant inscrits sur l'emballage, le tout dans une pochette au nom et prénom de l'enfant.

L'enfant est-il porteur de handicap ? oui non

L'enfant a-t-il une reconnaissance MDPH ? oui non (si oui, merci de nous fournir la notification MDPH)

Si oui, bénéficiez-vous de l'AEEH ? oui non (si oui, merci de nous fournir la notification AEEH)

L'enfant fait-il l'objet d'un projet d'accueil individualisé (PAI) ? oui non (si oui, le transmette impérativement)

ALLERGIES :

ASTHME oui non MÉDICAMENTEUSES oui non

ALIMENTAIRES oui non AUTRES :

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir :

.....
.....

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS : Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc ... ? Précisez.

.....
.....

Fait à, le

Signature Responsable 1,

Signature Responsable 2,

Justificatifs à fournir :

- Photocopie de justificatif de domicile de moins de trois mois,
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accidents corporels 2023-2024,
- Attestation d'assurance extrascolaire 2023-2024 (pour le centre de loisirs),
- Certificat médical ou photocopie des pages de vaccination du carnet de santé, attestant du respect de l'obligation en matière de vaccins, conformément à l'article D.3111-2 du Code de la Santé Publique,
- Attestation janvier 2024 CAF ou MSA mentionnant le quotient familial.

Tout changement de situation (changement de situation familiale : séparation/divorce, modification du droit de garde, déménagement etc ...) intervenu en cours d'année scolaire doit impérativement être signalé au Service Enfance Jeunesse.

Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement destiné à : MAIRIE D'UZEIN – 64230 .

Pour la finalité suivante : inscriptions services municipaux affaires scolaires, périscolaires et extrascolaires. Les destinataires de ces données sont : MAIRIE D'UZEIN.

La durée de conservation des données est de : 1année scolaire.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation de traitement.

Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à : MAIRIE D'UZEIN. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.